**善意の登録受付希望者カード**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **受付番号** |  |
| **申し込み** | **令和 　　年 　　月 　　日** | **受取り方法** | **面接 ・ 通信 ・ 電話** |
| **受付希望者氏名等** |  |  | **生年月日** | **年　　　月　　　　日( 　　 歳)** |
|  |
| **職　　業** |  |
| **住　　所** |  |
| **電話番号** |  |
| **団　　体****（代表者）** |  | **連 絡 先** |  |
| **希望する****資源の種類** | **１．品物　　２．食料品　　３．資金　　4．人材　　5．技術　　６．アイデア** |
|  | **種類** | **内　容** | **数量** | **必要な期間** | **受取り方法** | **必要とする理由** |
| **希望する資源** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |

**上記のとおりの資源提供を希望します。**

**令和　　　年　　　月　　　日**

**社会福祉法人　茂木町社会福祉協議会**

**会　長　　　小　﨑　正　浩　　　　様**

**※登録していただいたものは、必要時に登録連絡先に連絡し、協力依頼をさせて頂きます。**

**善意の登録カードの記入について**

1. **申込み日をご記入ください。**
2. **受取りの方法は、社会福祉協議会に来所し直接登録の「面接」、郵送やFAXでの登録「通信」、電話での登録「電話」のいずれかを〇で囲んでください。**

**3．受取り希望者が個人の場合には、氏名、住所、生年月日、職業、電話番号、連絡先等ご記入ください。特に「連絡先」については、必要な資源が登録された際に連絡をするために必要になります。**

1. **善意の種類：品物・食料品・資金・人材・技術・アイデア・その他等必要な資源を具体的に記入していく。**

**◇　食料品**

**①　保存ができる物：米（古米でも可）、**

**乾麺（うどん、ラーメン、パスタ、**

**カップ麺等）、缶詰、調味料（油、みそ、醤油、だし等）、カレールー、鰹節等賞味期限が切れていない物**

**②　季節の野菜等家庭で余分にある食材**

**◇品物**

**①　日用品：洗剤、トイレットペーパー、**

**ティッシュペーパー、タオル、**

**サランラップ、たわし**

**おむつ（高齢者用、ベビー用）等の未使用な物、ランドセル、学生用通学バッグなど**

**②　家　具：介護用品（ベッド、車いす等）**

**育児用品（ベビーベッド、ベビーバス、**

**チャイルドシート）等の成長の中で**

**一時的に必要とするものなど**

**③　衣　類：未使用の下着、靴下、成長と**

**ともに不要になっていく子どもの衣類（学校等の体育着、水着、制服、浴衣、道着等）**

**④　アルミ缶などともだち作業所に必要なもの**

**◇　技術**

**農作業の指導、学習支援、子どもの指導、ものづくり、ダンス、音楽、**

**ヘルパーの家事援助及び同行、**

**託児の保育士等の専門的な技術**

**◇　人材**

**見守り（傾聴・サロン・手作り）**

**ボランティア、移送ボランティア、**

**調理ボランティア、学習支援ボランティア、簡易家事援助ボランティア、**

**庭木の剪定等**

**◇　資金：目的をもった寄付金**

**子どもや障がい者、生活困窮者、高齢者等社会福祉協議会が実施している事業に役立てるための寄付等**

**◇　アイデア**

**子ども、障がい者、高齢者、社会参加**

**がなかなかできない人たちの居場所づくりのアイデア等**

**◇　その他**

**畑や農機具、空き家等借用できるもの**

**5．善意の内容・期間・数量**

**必要とする資源を具体的にご記入ください。また、それらが必要な時期（常時または期間や時期など）や　　　　数量、受取りをする時の方法（届けてもらう、社会福祉協議会へ取りに行くなど）をご記入ください。**

|  |
| --- |
| **問合せ先：茂木町社会福祉協議会（茂木町保健福祉センター「元気アップ館」内）☎６３－４９６９** |